

УГОДА

про співробітництво між комунальним некомерційним підприємством Сумської обласної ради «Обласний клінічний перинатальний центр» і Сумським державним університетом

№ 60-2026 м/0008

м. Суми

«03» лютого 2026 р.

Ця угода складена згідно «Положення про клінічний заклад охорони здоров'я», затвердженого наказом МОЗ України від 05.06.1997 р. №174, наказу МОЗ України від 14.09.1998 № 273 «Про надання статусу клінічних закладів лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я» (зі змінами і доповненнями), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13.11.2000 р. №380 «Про організацію роботи кафедр клінічного профілю Сумського державного університету», наказу управління охорони здоров'я Сумської державної адміністрації від 16.04.2001 р. №325 «Про прийняття до виконання Положення про клінічний лікувально-профілактичний заклад охорони здоров'я», «Положення про організацію освітнього процесу у закладах охорони здоров'я за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти у сфері охорони здоров'я», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 р. №1337, постанови Кабінету Міністрів України «Про здійснення протягом бюджетного періоду видатків на утримання деяких бюджетних установ одночасно з різних бюджетів» від 11.09.2013 р. № 679.

Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Обласний клінічний перинатальний центр» (надалі – Заклад) в особі директора Нечипоренко Марини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Сумський державний університет (надалі – Університет) в особі ректора Карпуші Василя Даниловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали дану Угоду (Договір) про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1. Предметом Угоди є спільна організація освітнього процесу на клінічній кафедрі (клініці) з метою реалізації освітніх програм у сфері вищої та післядипломної (інтернатури) освіти, програм безперервного професійного розвитку лікарів та науково-педагогічних працівників (проведення тематичних циклів, курсів, стажування і підвищення кваліфікації), проведення наукових досліджень, в т.ч. з метою підготовки наукових кадрів за програмами аспірантури і докторантури, з наданням науково-педагогічними працівниками Університету медичної допомоги пацієнтам закладу охорони здоров'я, що є необхідною передумовою та невід'ємною складовою освітньо-наукової діяльності, спільне використання матеріальних, кадрових, фінансових ресурсів наукового потенціалу Університету й Закладу, що спрямоване на поліпшення здоров'я населення та підготовку кваліфікованих медичних кадрів.

1.2. Для досягнення мети, зазначеної в п.1.1, спільному використанню підлягають площа Закладу, оснащення та лікувально-діагностична апаратура.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Заклад зобов'язується:

2.1.1. Закріпити для забезпечення освітнього процесу, проходження практики, проведення наукових досліджень за клінікою акушерства, гінекології та планування сім'ї (керівник клініки – Нікітіна І.М., д.мед.н., проф. зав. кафедри акушерства, гінекології та планування сім'ї) приміщення загальною площею 290,1 м² (план розташування виділених приміщень та їх площа в межах загальної наведені у Додатку 1 цієї Угоди, специфікація приміщень та їх площа в межах загальної наведені у Додатку 2 цієї Угоди).

2.1.2. Забезпечити господарське обслуговування приміщень (теплопостачання, водопостачання і водовідведення, освітлення), закріплених за клінікою, та їх ремонт – за необхідності.

2.1.3. Надавати у спільне використання медичне обладнання, апаратуру та інші засоби медичного призначення, які належить Закладу.

2.1.4. Зареєструвати науково-педагогічних працівників клінічної кафедри (клініки) в електронній системі охорони здоров'я, що є обов'язковою умовою набуття права надавати медичну допомогу в Закладі.

2.2. Університет зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити відповідність профілю клінічної кафедри профілю закладу охорони здоров'я (його структурного підрозділу, відділення), на базі якого розміщена така кафедра.

2.2.2. Забезпечити виконання технічних умов експлуатації медичної техніки, не допускати до роботи з нею осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.2.3. Виконувати графік експлуатації і профілактичного огляду техніки, яка спільно використовується, вести реєстрацію її неполадок в журналах технічного обслуговування і експлуатації.

2.2.4. Використовувати медичну техніку, надану в користування Закладом, тільки за прямим призначенням.

2.2.5. Утримувати приміщення, які використовуються клінічною кафедрою (клінікою), в чистоті і порядку, не допускати пошкоджень майна, виконувати правила протипожежної безпеки.

3. Організація і керівництво клініки

3.1. Закладу охорони здоров'я надано статус клінічної бази відповідно до наказу МОЗ України від 14.09.1998 № 273 «Про надання статусу клінічних закладів лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я» (зі змінами і доповненнями).

3.2. Керівник клініки, розташованої на базі клінічного закладу охорони здоров'я, призначається ректором Університету за поданням директора навчально-наукового медичного інституту (ННМІ).

3.3. Керівник клініки:

3.3.1. Організовує навчальну діяльність підрозділу відповідно до університетської та державної нормативної бази щодо організації освітнього

процесу, визначає права, обов'язки і відповідальність співробітників кафедри (курсу) стосовно навчально-методичної роботи, організовує навчально-виховний процес, здійснює наукове керівництво, несе особисту відповідальність за якість підготовки медичних кадрів, результати наукових досліджень та апробацію нових медичних технологій. З усіх цих питань підпорядковується безпосередньо директору ННМІ та ректору Університету.

3.3.2. Несе відповідальність за рівень, обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи та нешкідливість для здоров'я пацієнтів апробації нових медичних технологій. Під час організації і виконання лікувально-діагностичної роботи керується чинним законодавством, що регулює суспільні відносини у сфері охорони здоров'я, наказами МОЗ та органу охорони здоров'я, якому підпорядковується заклад охорони здоров'я. Відповідно з цих питань підпорядковується директору Закладу.

3.3.3. Разом із керівником клінічного закладу затверджує за поданням завідуючого профільним відділенням, на якому базується клініка, графік чергувань у профільному відділенні співробітників кафедри (курсу) і профільного відділення.

4. Професорсько-викладацький склад

4.1. Науково-педагогічні працівники клініки забезпечують освітній процес в рамках реалізації освітніх програм у сфері вищої та післядипломної (інтернатури) освіти, програм безперервного професійного розвитку лікарів та науково-педагогічних працівників (проведення тематичних циклів, курсів, стажування і підвищення кваліфікації), здійснюють підготовку наукових кадрів за програмами аспірантури і докторантури.

4.2. Медична допомога в рамках реалізації освітнього процесу надається професорсько-викладацьким складом відповідно до вимог законодавства, зокрема за умови надання інформованої добровільної згоди пацієнта на присутність здобувачів освіти у сфері охорони здоров'я під час проведення діагностики, лікування, операції та знеболення і на участь науково-педагогічних працівників у проведенні діагностики, лікування, операції та знеболення за формою, затвердженою МОЗ.

4.3. Науково-педагогічний працівник під час виконання лікувально-діагностичної роботи керується стандартами медичної допомоги та клінічними протоколами, виконує правила внутрішнього трудового розпорядку закладу охорони здоров'я та дотримується санітарно-епідеміологічного режиму відповідно до законодавства.

4.4. Працівники клініки з числа професорсько-викладацького складу проводять консультації, обходи пацієнтів, приймають участь у хірургічних операціях, проведенні консилиумів, клініко-експертній роботі (експертна оцінка історій хвороби згідно із системою контролю якості надання медичної допомоги), клініко-анатомічних конференціях та клініко-експертних комісіях з вивчення летальних випадків, рецензуванні історій хвороб, у спільних лікарських конференціях на базі Закладу, організовують науково-практичні конференції для лікарів Закладу.

4.5. Працівники клініки проводять наукові дослідження, розробляють науково

обґрунтовані методи діагностики, лікування і реабілітації хворих, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок в практику роботи Закладу.

5. Організація і оплата праці клініки

5.1. Виплата доплат до посадового окладу (з нарахуваннями) професорсько-викладацькому складу за лікувально-діагностичну роботу у клініці здійснюється за рахунок коштів, передбачених профільним міністерством у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів за державним замовленням у вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладах, закладах післядипломної освіти, науково-дослідних установах державної власності, проведення наукових досліджень;

5.2. Витрати по забезпеченню навчально-виховного та науково-дослідного процесів здійснюються за рахунок коштів на утримання Університету, а витрати, пов'язані з утриманням Закладу (оплата послуг з теплопостачання, водопостачання і водовідведення, електроенергії, природного газу інших енергоносіїв, наданням послуг з охорони майна та вивезення відходів і їх утилізації та знешкодження, проведення ремонту, забезпечення медичним обладнанням, апаратурою та іншими засобами медичного та господарського призначення), – за рахунок коштів Закладу.

5.3. Для проведення навчально-виховного процесу і наукових досліджень, виділяються тематичні хвори в межах 15% загальної кількості хворих у відділенні.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку порушення Угоди Сторона несе відповідальність, визначену цією Угодою та (або) чинним законодавством України.

6.2. Сторона, винна у невиконанні або неналежному виконанні своїх обов'язків, зобов'язана в повному обсязі відшкодувати іншій сторони нанесені збитки.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цієї Угоди, якщо це невиконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем будь-якої з сторін, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, землетруси (надалі – форс-мажорні обставини).

7.2. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цієї Угоди або пов'язані із нею, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. Строк дії Угоди

- 9.1. Угода набуває чинності з «03» лютого 2026 р. по «03» лютого 2031 р.
9.2. Строк дії Угоди може бути продовжений за ініціативою однієї зі Сторін.
При продовження строку дії Угоди Сторони укладають додаткову угоду, у якій визначається строк продовження та інші суттєві умови.

10. Прикінцеві положення

10.1. Дія Угоди припиняється:

- за згодою сторін;
- в спеціальних випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Строк дії Угоди припиняється достроково, за умови, що сторона, яка має намір розірвати Угоду попередить про це письмово іншу сторону за 2 місяці.

10.3. Зміни та доповнення до цієї Угоди допускаються за взаємною згодою сторін та обов'язково оформляються письмово.

10.4. Після підписання цієї Угоди всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цієї Угоди, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цієї Угоди.

10.5. Ця Угода складена при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. Юридичні адреси та підписи Сторін

Заклад	Університет
Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Обласний клінічний перинатальний центр» 40018, м. Суми, вул. Санаторна, 3	Сумський державний університет 40007, м. Суми, вул. Харківська, 116
 Директор Марина НЕЧИПОРЕНКО	 Василь КАРПУША

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчально-наукового
медичного інституту

Начальник ПФВ

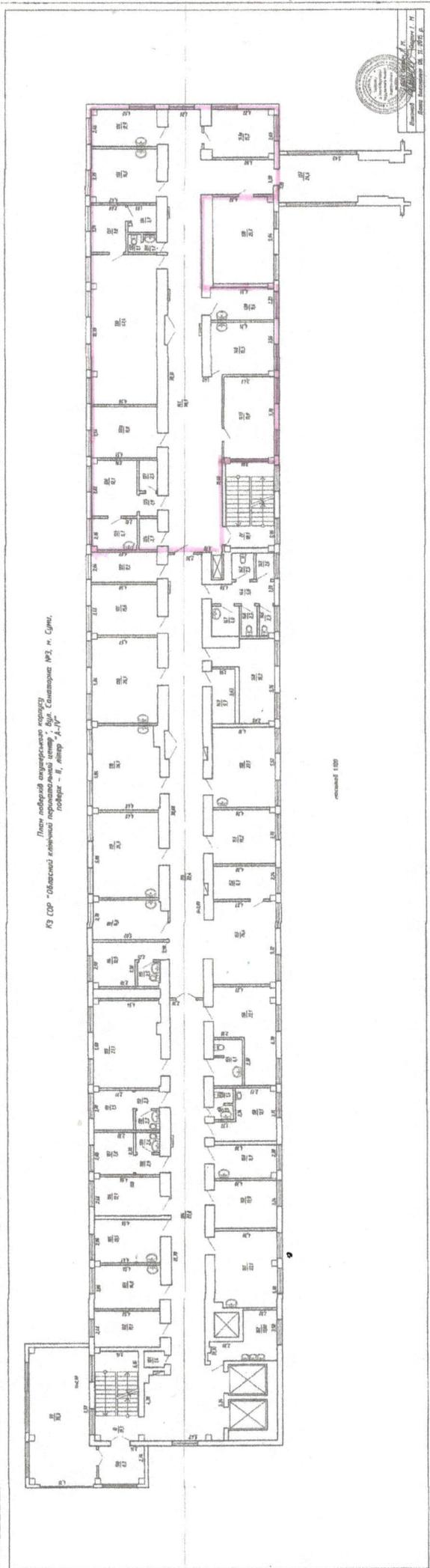
Начальник юридичного відділу


Андрій ЛОБОДА


Тетяна НОВІТЧЕНКО


Наталія ЗАЙКА

ПЛАН
розташування виділених приміщень та їх площа
в межах загальної, зазначеної у п. 2.1.1
(приміщення, розташовані за адресою:
40018, м. Суми, вул. Санаторна, буд. 3)



Специфікація
приміщень та їх площа в межах загальної, зазначеної в п.2.1.1
(приміщення, розташовані за адресою 40018, м. Суми, вул. Санаторна, 3)

№	Тип приміщення	Кількість	Загальна площа, м ²
1	Приміщення для занять студентів, курсантів, слухачів (лекційна аудиторія)	1	47,4
2	Приміщення для занять студентів, курсантів, слухачів (аудиторні приміщення)	5	78,6
3	Приміщення для науково- педагогічних (педагогічних) працівників	4	32,5
4	Службові приміщення	8	131,6
	Загалом:		290,1